

令和 年 月 日

資料利用許可申請書

公益財団法人宇和島伊達文化保存会
理事長 伊達 宗信 殿

申請者 住所：

氏名：

印

電話：

担当者：

下記の通り資料の利用を許可して下さるよう申請します。

記

1. 利用資料名

2. 利用の目的

3. 利用の場所

4. 利用の方法

5. 許可条件

- 利用は貴保存会職員の指示に従って行う。
- 資料の保全上支障があると認められる場合は利用の許可を取り消す場合がある。
- 利用によって得た模写、写真等の二次資料は申請した目的以外には使用できない。
- 原資料が当保存会所蔵に係る旨を適宜な方法で表示し、また、掲載した出版物は1部寄贈すること。
- 二次利用の場合は、再度申請手続きを行うこと。

注) 法人若しくは団体で申請の場合は、上記「氏名」欄に法人名(団体名)と代表者名をご記入ください。個人での申請の場合は「担当者」欄のご記入は必要ございません。