多家良中央コミュニティセンター利用申請

多家良中央コミュニティ協議会会長　殿

申請日 令和　　　年　　　月　　　日

申請者住所 （〒　　 　－　 　　　）

［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ］

　〃 氏名

［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ］

［電話　　　　　　　－　　　　　　　－ ］

［携帯　　　　　　　－　　　　　　　－ ］

次の通り利用したいので申請します。

なお、利用については利用心得を固く守ることを誓います。

１．日　　時 令和　　　年　　　月　　　日　（　　　）曜日　（　午前　・　午後　・　夜間　）
 ［複数日使用の場合 　　　　　月　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日］

２．利用目的 ［ 　］
３．利用部屋 ［　第 1 会議室 ・ 第２会議室 ・ 第３会議室 ・ 調理室 ・ 和室 ・ ラウンジ　］
４．利用人数 ［　　　　　　　　　　人程度 ］

５．備品利用 ［　有　・　無　］ 有の場合（　 を利用）

　※ １年間の利用申請もできます。
　※ 利用申請後、地区内の会議及び事業が行われるときは、利用を変更又は中止を
 お願いする場合がございますので、ご了承下さい。

備考

① 使用料は前納とする。
② 利用を取り消す場合は、利用５日前までは５割、それ以後は返金しない。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用料金 | 室 料 | 割 引・割 増 | 備品使用料 | その他 | 合 計 | 入金日 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 受理者 |

-1-